現場在庫管理用帳票セット

E001　2023年6月1日発行　お問合せは ik.mc.1315@yukigaya-8.net まで

≪　この帳票について　≫

●本帳票は交通系同人団体Yukigaya-8で実際に使用しているものをベースにしており，主に即売会の現場での在庫管理・売上確認を主眼に据えたものですが，創意工夫により，日用品の管理や事務作業などにも使用できます．

●基本的な記入方法は以下の通りです（丸囲の数字は右図と対応します）．
①欄にはイベント名や冊子・グッズの別などを記します．
②欄には品目ごとの種別を記します．新刊・既刊の別や受託品，頒布対象を制限するものなどのマークを書入れます．
③欄には頒布価格を記します．
④欄には名称を記します．
⑤欄には予め１～０の数字を印刷してありますから，適宜十位・百位を補うことで在庫数の欄とします．このとき，端数が出た場合はそれ以降を塗潰しておくと間違いにくく便利です．

●上記の方法で記入した場合，現場での利用方法は以下のようにすると便利です．
◎頒布を行った場合，末尾から印を付けてゆくと今現在の在庫数が即座に分かります．右図では35部持込んだ新刊を2部献本に回し，33部手元に残っています．
◎品目ごとのメモは④欄に，全体のメモは⑥欄に記すと便利です．

●記入方法にはさまざまなアレンジが考えられます．この例にとらわれず，ご自身で分かりやすい方法をお試しください．
◎お品書きにメニュー番号を振ってある場合，帳票にも同じ番号を記載しておくと処理がスムーズになります．
◎頒布価格を②欄に記入し，③欄には新刊・既刊の別，受託サークル，シリーズ名などを記入することも考えられます．
◎日用品の管理では，購入する店舗や品番のメモに使うとよいでしょう．

●記入前に予めコピーを取っておくと，繰返し使用できます．

≪　記　入　例　≫

①　99.99.99 縺薙ｓ縺ｴ繧ゅ@繧帙Ｉ縺、縺ｵ縺ｾ縺励?縺ｵ縺ｴ縺」縺。繧?▲縺ｦ縺ｲ繧帙≧縺吶ｋ縺ｮオンリー

②	1000	新　刊	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	③	④	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		献本-2	31	32	33	~~34~~	~~35~~					
	500	既　刊	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

⑤

セット割
1200

⑥